

Das Training „G6 Basic“ vermittelt die Grundlagen für die Montage, Inbetriebnahme und Instandhaltung der Antriebsregler SI6, SC6 und SD6. Ein Schwerpunkt liegt dabei auf der Optimierung des Antriebsstrangs. Darüber hinaus lernen Sie während des Trainings die integrierten Software-Funktionen für die Inbetriebnahme kennen und erlernen die zielgenaue Anwendung der unterschiedlichen Software-Applikationen.

Zielgruppe

Projektingenieure, Programmierer, Inbetriebnehmer und Instandhalter

Trainingsziele

- Sicheres und effizientes Einsetzen der Projektierungs- und Inbetriebnahme-Software DriveControlSuite DS6
- Kennenlernen der SC6, SI6 und SD6 Features
- Anbindung an eine übergeordnete Steuerung
- Nach dem Training können Sie selbständig ein Projekt erstellen, den Antrieb in Betrieb nehmen und Störungen an den Antrieben beseitigen. Sie können darüber hinaus einen Antriebsstrang parametrieren und die Regelungstechnik optimieren.

Voraussetzungen

- Grundlagen der Elektrotechnik
- Notebook mit lokalen Administratorrechten zur Installation der Software

Trainingsinhalte

- Systemüberblick über die Antriebsregler SC6, SI6 und SD6
- Montage und Inbetriebnahme der Geräte
- Verwendung von Optionskarten für Feldbusse
- Verwendung von Optionskarten für Ein- und Ausgänge sowie von Encodern
- Parametrierung des Antriebsreglers, Diagnose und Fehlerbehebung
- Verwendung des integrierten Displays
- Verwendung der Projektierungs- und Inbetriebnahme-Software DriveControlSuite DS6
- Grundlagen der Regler-Optimierung und Elektronisches Typenschild
- Fernwartung des Antriebsreglers
- Grundlagen der Regler-Optimierung
- Konfiguration des Antriebsstrangs
- Integrierte Software-Funktionen
- Software-Applikationen
- Anbindung an eine Steuerung
- Grundlagen der Sicherheitstechnik
- Praktische Übungen am Trainingsaufbau

Dauer

3 Tage

Kosten

Euro 1320,-- pro Person zzgl. MwSt.

Im Preis enthalten: Trainingsunterlagen und Verpflegung während des Trainings.

Teilnehmerzahl

Min. 3, max. 8 Personen.

Schulungsort

Pforzheim

Anmeldeformular

Veranstaltung	
Kursbezeichnung	
Kursdatum	

Teilnehmer		
	Name	Vorname
Teilnehmer 1		
Teilnehmer 2		
Teilnehmer 3		
Teilnehmer 4		
Teilnehmer 5		

Verbindliche Anmeldung	
Verantwortlicher	
Funktion	
Firmenname	
Straße	
PLZ / Ort	
Telefon / Fax	
E-Mail	

Mit der Anmeldung stimmen Sie den Allgemeinen Geschäftsbedingungen der Schulung zu.

Ort / Datum / Unterschrift	Firmenstempel

Allgemeine Geschäftsbedingungen für Schulungen

Stand: November 2013

1. Geltungsbereich

Die nachstehenden allgemeinen Geschäftsbedingungen gelten für alle Schulungsleistungen der STÖBER Antriebstechnik GmbH + Co. KG mit Sitz in Pforzheim ("SAT") und verbundener Unternehmen. Mündliche Nebenabreden und Zusicherungen durch SAT-Mitarbeiter bedürfen zur Rechtswirksamkeit einer schriftlichen Bestätigung.

2. Anmeldung | Vertragsabschluss

Anmeldungen zu Schulungen können in elektronischer Form (z. B. per E-Mail), schriftlich, telefonisch oder per Telefax erfolgen. Der Schulungsvertrag ist abgeschlossen, wenn SAT die Annahme der Anmeldung nach Eingang der Anmeldung in elektronischer Form (z.B. per E-Mail) schriftlich oder per Telefax bestätigt. Die Anmeldungen werden in der Reihenfolge ihres Eingangs bei SAT berücksichtigt. Der Kunde hat die Bestätigung unverzüglich auf ihre Richtigkeit zu überprüfen und gegebenenfalls innerhalb von 2 Arbeitstagen zu widersprechen. Anmeldeschluss ist 14 Tage vor Schulungsbeginn.

3. Gebühren

SAT erbringt Schulungsleistungen auf der Grundlage der jeweils zum Zeitpunkt der Anmeldung gültigen Preisliste bzw. eines im Einzelfall in elektronischer Form (per E-Mail) schriftlich oder per Telefax abgegebenen Angebots. Die Gebühren verstehen sich pro Teilnehmer zuzüglich der am Tage der Rechnungsstellung geltenden gesetzlichen Mehrwertsteuer. Auch bei nur zeit- oder teilweiser Teilnahme ist die gesamte Gebühr pro Teilnehmer zu entrichten.

Die Gebühren schließen die von SAT zur Verfügung gestellten Schulungsunterlagen und die Nutzung der technischen Einrichtungen und Systeme von SAT mit ein. In den Gebühren sind außerdem die zur Verfügung gestellten Pausenerfrischungen sowie – bei ganztägigen Trainings – ein Mittagessen für jeden Teilnehmer enthalten. Andere Kosten, insbesondere Fahrt-, sonstige Verpflegungs- und Übernachtungskosten, sind vom Kunden zu tragen.

4. Zahlungsbedingungen

Die Rechnungslegung für die Schulungsleistung erfolgt nach Ablauf der jeweiligen Veranstaltung. Der Betrag ist sofort nach Erhalt der Rechnung auf das angegebene Konto zu überweisen. Alle Preise verstehen sich zzgl. der zum Zeitpunkt der Rechnungsstellung gültigen gesetzlichen Mehrwertsteuer.

5. Schulungsdauer

Soweit im Einzelnen nicht anders vereinbart, beginnen die Schulungen 8:00 Uhr und enden 16.30 Uhr.

6. Unterlagen | Zertifikat

Die Schulungen werden in der Sprache durchgeführt, die unserem Angebot zugrunde liegt. Jeder Teilnehmer erhält Kursunterlagen in der entsprechenden Sprache, sofern nicht anders vereinbart wurde. Alle durch SAT bereitgestellten Dokumente sind urheberrechtlich geschützt. Sie stehen ausschließlich dem Schulungsteilnehmer zur Verfügung.

Ohne vorherige schriftliche Genehmigung durch SAT ist die vollständige oder auszugsweise Vervielfältigung, Bearbeitung, Übersetzung und Weitergabe an Dritte sowie die Verbreitung in jedweder Form, insbesondere zum Zwecke eigener Schulungen unzulässig. Jeder Teilnehmer erhält am Ende einer Schulung ein Teilnahme-Zertifikat.

7. Rücktritt

SAT hat das Recht, bis 14 Tage vor Schulungsbeginn von einem Vertrag zurückzutreten, wenn eine wirtschaftliche Durchführung der Schulung nicht möglich ist oder wenn ein oder mehrere Referent(en) verhindert ist/sind und kein adäquater Ersatz gestellt werden kann. Der Rücktritt kann schriftlich, per Telefax oder in elektronischer Form (per E-Mail) erfolgen.

Der Kunde hat das Recht, bis zum Schulungsbeginn ohne Grund vom Vertrag zurückzutreten. Der Rücktritt kann schriftlich, per Telefax oder in elektronischer Form (per E-Mail) erfolgen.

Erfolgt der Rücktritt mindestens 14 Tage vor Schulungsbeginn, ist keine Gebühr zu zahlen. Erfolgt er weniger als 14, aber mindestens 7 Kalendertage vor Schulungsbeginn, werden 50% der Gebühr zur Zahlung fällig. Erfolgt er weniger als 7 Kalendertage vor Trainingsbeginn, so werden 100% der Gebühr zur Zahlung fällig.

Maßgeblicher Zeitpunkt für den Rücktritt ist der Zugang der jeweiligen Rücktrittserklärung bei SAT. Der Kunde hat das Recht, einen Ersatzteilnehmer zu benennen, sofern dieser die Teilnahme-Voraussetzungen erfüllt. Dies bedarf einer gesonderten Anmeldung des Ersatzteilnehmers.

8. Leistungsstörungen

Bei Ausfall einer Schulung aus Gründen, die in der Person des Referenten liegen, aufgrund höherer Gewalt oder sonstiger unvorhersehbarer Ereignisse, besteht kein Anspruch auf Durchführung der Schulung durch einen Ersatzreferenten. Die ausgefallene Schulung wird zu einem späteren Zeitpunkt nachgeholt. Kosten, Aufwendungen, Schäden oder andere wirtschaftliche Nachteile, die dem Kunden im Zusammenhang mit dem Ausfall einer Schulung entstehen, werden nicht ersetzt.

9. Haftung

Soweit eine Schulung in Räumen und auf Grundstücken Dritter stattfindet, haftet SAT gegenüber den Teilnehmern nicht bei Unfällen und Verlust oder Beschädigung ihres Eigentums, es sei denn, der Schaden wurde von SAT oder SAT-Mitarbeitern schuldhaft bzw. grob fahrlässig verursacht. SAT haftet nicht für Personen- und Sachschäden (Diebstahl oder ähnliches) im Zusammenhang mit der Durchführung der Schulung.

10. Datenschutz

Die Auftragsabwicklung erfolgt bei SAT mit Hilfe automatischer Datenverarbeitung. Der Kunde erteilt hiermit seine ausdrückliche Zustimmung zur Verarbeitung von Daten, die SAT im Rahmen vertraglicher Beziehungen bekannt geworden und zur Auftragsabwicklung notwendig sind. Der Kunde ist ferner damit einverstanden, dass SAT die aus der Geschäftsbeziehung mit ihm erhaltenen Daten im Sinne des Bundesdatenschutzgesetzes für geschäftliche Zwecke verwendet.

11. Softwarenutzung

Soweit im Lieferumfang Software enthalten ist, wird dem Besteller ein nicht ausschließliches Recht eingeräumt, die gelieferte Software einschließlich ihrer Dokumentation zu nutzen. Sie wird zur Verwendung auf dem dafür bestimmten Liefergegenstand überlassen. Eine Nutzung der Software auf mehr als einem System ist untersagt.

Der Besteller darf die Software nur im gesetzlich zulässigen Umfang (§§ 69 a ff. UrhG) vervielfältigen, überarbeiten, übersetzen oder von dem Objektcode in den Quellcode umwandeln. Der Besteller verpflichtet sich, Herstellerangaben - insbesondere Copyright-Vermerke - nicht zu entfernen oder ohne vorherige ausdrückliche Zustimmung des Lieferers zu verändern.

Alle sonstigen Rechte an der Software und den Dokumentationen einschließlich der Kopien bleiben beim Lieferer bzw. beim Softwarelieferanten. Die Vergabe von Unterlizenzen ist nicht zulässig.

12. Schlussbestimmungen

Erfüllungsort für Lieferung und Zahlung ist für beide Teile ausschließlich der Sitz des Lieferers.

Gerichtsstand für alle sich aus dem Vertragsverhältnis sowie über sein Entstehen und über seine Wirksamkeit ergebenden Rechtsstreitigkeiten ist bei Kaufleuten für beide Teile das für den Sitz des Lieferers zuständige Gericht. Der Lieferer kann nach seiner Wahl Klage auch am Sitz des Bestellers erheben.

Auf das Vertragsverhältnis findet deutsches Recht Anwendung. Internationales Kaufrecht (CISG) findet keine Anwendung.

Das Wiener UN-Abkommen (UNCITRAL) über den internationalen Warenkauf ist ausgeschlossen. Es gilt das Recht der Bundesrepublik Deutschland.

©2013 STÖBER Antriebstechnik GmbH + Co. KG